

## Aanmeldformulier

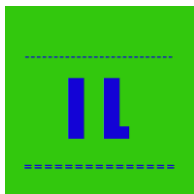
Aanmelding voor:       Beschermingsbewind                       Schuldenbewind  
                                  Inkomensbeheer                                       Budgetcoaching

## Gegevens cliënt

BurgerService Nummer	
Naam	
Voornamen	
Nationaliteit	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Geslacht	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoon vast / mobiel	
Burgerlijke staat	<input type="radio"/> Gehuwd/geregistreerd partnerschap <input type="radio"/> Ongehuwd <input type="radio"/> Gescheiden
Indien gehuwd	<input type="radio"/> Huwelijkse voorwaarden <input type="radio"/> Gemeenschap goederen <input type="radio"/> Buiten iedere gemeenschap van goederen
Woonsituatie	<input type="radio"/> Alleen wonend                      0 met kinderen: aantal .....
	<input type="radio"/> Samenwonend                      0 met kinderen: aantal .....
	<input type="radio"/> Verblijvend in instelling / inrichting
	<input type="radio"/> Zonder vaste woon-/verblijfplaats

## Gegevens (ex-)Partner

Burger Service Nummer	
Naam	
Voornamen	
Geboortedatum	
Verzoekt u ook een bereidverklaring bewindvoering voor uw partner?	Ja / Nee



## Huisvesting

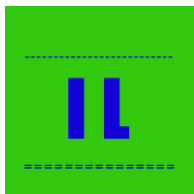
<input type="radio"/> Huurwoning
<input type="radio"/> Koopwoning
<input type="radio"/> Anders, namelijk .....

## Aanvullende gegevens

Hoogte van alle inkomsten	€
Hoogte van alle uitgaven	€
Geschat vermogen (spaarrekening, auto, sieraden, levensverzekering, etc.)	€
Heeft u schulden?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Hoeveel is het totaal van de schulden? (indicatie)	€
Heeft u (een) betaalachterstand(en)? (huur, energie, ziektekosten, etc.)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Hoeveel is het totaal van deze achterstand(en)? (indicatie)	€
Ligt er beslag op uw inkomen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Bent u aangemeld bij schuldhulpverlening?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Heeft u een aanvraag WSNP ingediend?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Bent u toegelaten tot de WSNP?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ik ben uit de WSNP gezet

## Overige belangrijke gegevens

Is er op korte termijn een wijziging te verwachten in uw situatie? Denk aan: werk/werkloos, gezinsuitbreiding, huwelijk/scheiding, verhuizing, etc.	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja, toelichting
--	--



## Gegevens contactpersoon instelling

Heeft u een persoonlijke begeleider?	O Ja	O Nee					
Instelling							
Afdeling							
Voornaam							
Achternaam							
Adres van de instelling							
Postcode							
Vestigingsplaats							
Telefoon vast / mobiel							
E-mail adres							
Bereikbaar op:	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo

## Reden van de aanvraag (& bijzonderheden)

Geeft u hieronder kort en bondig weer wat de aanleiding voor de onderbewindstelling is.

## Verzending

U dient dit formulier te ondertekenen en op te sturen naar:

**Inter Linea**  
**Postbus 41**  
**4430 AA 's-Gravenpolder**

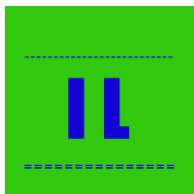
Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

Plaats: .....

Datum: ..... / ..... / 20..

Handtekening: .....

Handtekening verwijzer: .....



## **Toelichting**

Dit blad mag u zelf houden, zodat u de gevraagde documenten kunt opvragen bij de desbetreffende instanties.

## **Bewindvoering**

De volgende bijlagen dienen aanwezig te zijn bij het kennismakingsgesprek, waarbij het verzoek aan de kantonrechter wordt opgesteld (hoeven niet te worden bijgevoegd bij bovenstaande formulier):

1. Een uittreksel van de Gemeentelijke Basisadministratie van de persoon voor wie u de maatregel vraagt (aanvragen op het gemeentehuis)
2. Indien mogelijk, maar niet verplicht: een medische verklaring, waaruit kan worden opgemaakt dat de toestand van de betrokkene zodanig is, dat onderbewindstelling noodzakelijk is. De medische verklaring is een hulpmiddel voor de kantonrechter die over het verzoek tot onder bewindstelling moet beslissen. De medische verklaring dient bij voorkeur te worden afgegeven door een onafhankelijke arts. Dit is geen wettelijke verplichting, maar op basis van de richtlijnen van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering van de Geneeskunst mag een arts geen medische verklaring afgeven voor eigen patiënten.
3. Kopie geldig legitimatiebewijs (ook van uw partner).

Om een datum voor het kennismakingsgesprek af te spreken zal na het ontvangen van het aanmeldingsformulier contact met u worden opgenomen. Zo snel mogelijk nadat u bovengenoemde bijlagen in uw bezit heeft, vindt het kennismakingsgesprek plaats.

### Kennismakingsgesprek

De bewindvoerder helpt u bij het indienen van het verzoek aan de rechter. De benodigde formulieren verzorgt Inter Linea. Bovenstaande bijlagen dient u te verzorgen. Het verzoek wordt opgestuurd naar de rechtbank.

### Intakegesprek

Na de zitting bij de rechtbank vindt het intakegesprek plaats.

## **Budgetbeheer / Budgetcoaching**

Om een datum voor het kennismakingsgesprek af te spreken zal na het ontvangen van het aanmeldingsformulier contact met u worden opgenomen.

### Kennismakingsgesprek

De budgetbeheerder inventariseert uw wensen en budget. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over de bankrekening en machtiging.

### Voortgangsgesprek

Het voortgangsgesprek vindt plaats bij u thuis. Het door de budgetbeheerder opgestelde budgetplan wordt besproken. Afspraken worden gemaakt en de voortgang van de dienstverlening wordt vastgesteld. Vanaf nu gaat het budgetbeheer in.