



Aanmeldprocedure

Aanmelden is mogelijk door:

- Cliënt
- Familie tot in de 4^e graad
- Voogd
- Instelling
- Officier van Justitie
- Curator voor bewind en mentorschap

1. Aanmelden

Aanmelden bij Inter Linea gebeurt schriftelijk door middel van het invullen van het aanmeldformulier, dat op de webiste www.interlineapif.nl te downloaden is. Op het aanmeldformulier wordt basisinformatie gevraagd, die nodig is voor het verzoek naar de rechtbank. Ook telefonisch kan contact worden opgenomen. Op verzoek wordt het aanmeldformulier toegestuurd.

Indien gewenst maakt de bewindvoerder een afspraak met u voor een bezoek bij u aan huis of bij uw hulpverlenende instantie. Tijdens dit kennismakingsgesprek zullen we uw wensen en/of problemen bespreken. We zullen ook proberen uw financiële situatie duidelijk te krijgen. U krijgt een uitleg wat beschermingsbewind of schuldenbewind inhoudt, wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten. In samenspraak besluiten we welke ondersteuning de best mogelijke oplossing biedt. Dit gesprek is geheel vrijblijvend en kosteloos.

Doel van het kennismakingsgesprek

De bewindvoerder geeft informatie over het bewind, de kosten en de aanvraagprocedure.

Als u een partner heeft, zorgt u dat u beiden bij het gesprek aanwezig bent.

Als u alleenstaand bent kan een familielid, goede kennis of vriend(in) bij het gesprek aanwezig zijn.

Als u begeleiding krijgt van bijvoorbeeld maatschappelijk werk, vraag deze dan bij het gesprek aanwezig te zijn.

Tijdens het gesprek wordt beoordeeld of onderbewindstelling op u van toepassing is.

Indien u mogelijk in aanmerking kunt komen voor onderbewindstelling, kan de aanvraagprocedure worden vervolgd.

Benodigde documenten

Om een adequaat budgetplan op te kunnen stellen vraagt de bewindvoerder u verschillende documenten aan te leveren, de zogenaamde "administratie". Deze documenten zijn belangrijk om de bewindvoering te laten slagen. Lever deze documenten op een nette, gesorteerde manier aan.

Welke documenten aangeleverd moeten worden, zie bijlage 1: documentenlijst.

Keuze samenwerken ja/nee

De bewindvoerder besluit of zij kan helpen en hoe zij u kan helpen. Als beide partijen van mening zijn dat we met elkaar verder willen kunnen de formulieren voor de rechtbank worden ingevuld.

2. Verzoek tot onderbewindstelling

Het formulier "Verzoek tot onderbewindstelling" wordt ingevuld.

3. Bereidverklaring bewindvoerder

Het formulier "Bereidverklaring Bewindvoerder" wordt ingevuld.

Als er sprake is van psychisch en/of lichamelijke beperkingen (eventueel in combinatie met schulden) dienen de familieleden een "Akkoordverklaring" af te geven.

Als de rechthebbende bezwaren heeft bepaalde familieleden niet in de procedure te betrekken, dient die een met de hand geschreven verzoek deze familieleden uit te sluiten en bij het verzoek aan de rechtbank te worden toegevoegd. In dit verzoek wordt het betreffende familielid en de reden genoemd.

Het formulier "Motivering onderbewindstelling door begeleider/verwijzer wordt ingevuld indien van toepassing. Het verzoekschrift wordt daarna samen met de bovengenoemde stukken (2,3) verzonden naar de rechtbank. Als de toestand van de betrokkene zodanig is, dat onderbewindstelling noodzakelijk is ten gevolge van de medische situatie van betrokkene, kan een medische verklaring waaruit dit blijkt worden toegevoegd. De medische verklaring is een hulpmiddel voor de kantonrechter die op het verzoek tot onderbewindstelling moet beslissen. De medische verklaring dient bij voorkeur te worden afgegeven door een onafhankelijke arts. Dit is geen wettelijke verplichting, maar op basis van richtlijnen van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst mag een arts geen medische verklaring afgeven voor eigen patiënten. Als uw inkomen ontoereikend is om de volledige griffierechten te betalen, kunnen wij een verzoek tot vermindering indienen. Benodigde documenten: een inkomensverklaring van de Raad voor Rechtsbijstand. Dit formulier kunt op de website www.interlineapif.nl downloaden.

4. Zitting onderbewindstelling

Na ongeveer 2 weken krijgen u en Inter Linea een uitnodiging van de rechtbank om op de zitting te verschijnen. De zitting vindt over het algemeen 4 weken na de uitnodiging plaats. Maak samen met uw familie/begeleider de afspraak om persoonlijk naar de zitting te komen. Een medewerker van ons zal u daar ontmoeten.

Als alle documenten in 1x keer goed zijn ingediend en er geen verdere informatie opgevraagd hoeft te worden zal de rechter snel uitspraak doen. Pas nadat de beschikking van de rechtbank is ontvangen dat u onder bewind bent gesteld en wij als uw bewindvoerder kunnen optreden start de bewindvoering en wordt uw financiële beheer overgenomen.

De beschikking (de goedkeuring van de rechtbank dat Inter Linea uw bewindvoerder wordt) wordt na 2 weken na de zitting naar u en naar Inter Linea opgestuurd.

5. Intake

In het vervolgtraject wordt eerst een intakegesprek gehouden. Van u wordt verwacht dat u de diverse documenten, die in het kennismakingsgesprek ter sprake zijn gebracht, inlevert. Inter Linea maakt naar aanleiding van uw informatie een Plan van Aanpak (PvA), waaronder een budgetplan en bespreekt dit met u. Uiteraard draagt Inter Linea gedurende het gehele bewind zorg voor het beheren van uw financiële administratie.

Tot slot

Heeft u vragen, neem dan gerust contact met ons op. Op werkdagen zijn wij telefonisch bereikbaar van 09.30 – 12.30 uur. Buiten deze uren of in het weekend kunt u een e-mail, sms of whatsapp sturen.

Beheerrekening

Inter Linea opent een aparte bankrekening voor u, voor het betalen van alle vaste lasten. We maken afspraken over uw leefgeld. Eventueel zullen wij een beroep doen op de bijzondere bijstand bij uw gemeente om een bijdrage te krijgen in de kosten van onze werkzaamheden voor u.

Kijk samen met uw familie/begeleider naar uw wensen op financieel gebied en betrek daarbij ook uw zorg- of behandelplan.

Verantwoording afleggen

Als u beschikt over internet krijgt u een inlogcode om het overzicht van de inkomsten en uitgaven in uw dossier te kunnen bekijken. Als u niet over internet kunt beschikken ontvangt u maandelijks een overzicht van de inkomsten en uitgaven. Jaarlijks wordt er verantwoording afgelegd aan de kantonrechter bij onderbewindstelling.

Bijlage 1 Documentenlijst

Onderstaande documenten, voor zover op u van toepassing, dienen aangeleverd te worden bij uw bewindvoerder:

- Kopie geldig legitimatiebewijs.
- Originele brief van de belastingdienst, waarop vermeld BSN-nummers van de aanvrager (en de partner).
- Bank- en/of giroafschriften van de laatste 3 maanden.
- Drie recente inkomensspecificaties van u en uw (overleden) partner.
- Kopie inschrijving UWV, aanvrager (en partner), indien u een uitkering ontvangt.
- Alimentatieconvenant(en).
- Verklaring erfrecht bij recent overlijden partner.
- Belastingteruggave.
- Beschikking huurtoeslag.
- Beschikking zorgtoeslag.
- Beschikking kinderopvangtoeslag.
- Persoonsgebonden Budget.
- Polis zorgkostenverzekeraar.
- Gegevens van alle verzekeringen.
- Huurspecificatie.
- Bewijs van eigendom bij eigen woning.
- Overzicht van alle kostbare bezittingen.
- Gegevens van alle creditcards.
- Gegevens safeloket.
- Gegevens van alle schuldeisers en schulden.
- Gegevens van alle overige vaste lasten.
- BKR-toets (indien van toepassing).
Deze kunt u aanvragen bij uw bank tegen een kleine vergoeding.
- Documenten, die specifiek door de bewindvoerder op het kennismakingsgesprek zijn gevraagd.