



## Reglement Bewindvoering

### **Art. 1 Algemene bepaling**

De bewindvoering wordt uitgevoerd volgens de geldende wet- en regelgeving waarbij de bepalingen in de artikelen 1:431 en volgende van het Burgerlijk Wetboek leidend zijn.

Voor zover wet- en regelgeving niet voorziet, geldt dit reglement als aanvulling op de wijze van uitvoering van het bewind.

### **Art. 2 Lid van de Beroepsvereniging NBPB**

Inter Linea is aspirant-lid van de beroepsvereniging NBPB. Meer informatie over de beroepsvereniging vindt u op de website [www.nbpb.nl](http://www.nbpb.nl).

Dit reglement is van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen cliënt en opdrachtnemer.

### **Art. 3 Aanvang bewindvoering**

Als de onderbewindstelling door de kantonrechter wordt uitgesproken ontvangt u hiervan een beschikking. Vanaf dit moment bent u verplicht alle noodzakelijke informatie en documenten aan de bewindvoerder te verstrekken. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een goede uitvoering van de onderbewindstelling. Inter Linea zal voor de overdracht hiervan een gesprek met u inplannen.

### **Art. 4 Boedelbeschrijving**

Uiterlijk drie maanden na aanvang van de onderbewindstelling moet Inter Linea een boedelbeschrijving (inventarisatie) indienen bij de kantonrechter. Deze inventarisatie omvat een omschrijving van uw bezittingen en eventuele schulden (BW art. 1:436 lid 1).

### **Art. 5 Registergoederen**

De bewindvoerder draagt, bij aanwezigheid van registergoederen, zorg voor een aantekening "bewindvoering" in het daarvoor bestemde register (openbaar register BW art. 1:436 lid 3).

### **Art. 6 Bankrekeningen**

1. Na uitspraak van de onderbewindstelling zal Inter Linea zo spoedig mogelijk de benodigde bankrekeningen voor u openen. Deze rekeningen staan op uw naam, maar zullen door ons beheerd worden (BW art. 1:436 lid 4).
2. De beheerrekening wordt gebruikt voor uw inkomsten en uw betaling van uw verplichtingen. Inter Linea vindt het belangrijk om transparant te werken en biedt u de mogelijkheid om via de online inkijsmogelijkheid mee te kunnen kijken in uw eigen administratie.
3. Op verzoek verstrekt Inter Linea u maandelijks een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de afgelopen maand.

### **Art. 7 Begroting**

Tegelijk met de inventarisatie stelt Inter Linea uw begroting op met daarin opgenomen uw maandelijkse inkomsten en uitgaven. Met inkomsten wordt bedoeld salaris, uitkering, eventueel voorlopige teruggave inkomstenbelasting en heffingskortingen/ toeslagen. Tot de uitgaven wordt gerekend de huisvestingslasten, verzekeringen, vervoerskosten, abonnementen, huishoudgeld, eventuele aflossingsregelingen en reserveringen.

### **Art. 8 Inkomsten**

1. U dient Inter Linea steeds op de hoogte te houden van de aard en herkomst van het onder art. 7 genoemde inkomen.
2. U blijft zelf verantwoordelijk voor uw inkomen. Dit inkomen kan voortkomen uit o.a. arbeid, inkomen uit vermogen, inkomen uit uitkering of een uitkering van pensioen.
3. U overlegt vooraf met de Bewindvoerder alle wijzigingen die betrekking hebben op het dienstverband c.q. uitkering.

## **Art. 9 Uitgaven**

1. Bij betaling van de uitgaven zal er prioriteit worden gegeven aan de huisvestingslasten, noodzakelijke verzekeringen en de uitgaven voor levensonderhoud.
2. De uitgaven voor levensonderhoud zal bewindvoerder in overleg met u wekelijks of maandelijks overmaken naar uw leefgeldrekening, hierover heeft u zelf de beschikking. Deze leefgeldrekening heeft geen roodstandmogelijkheid.

## **Art. 10 Vertegenwoordiging rechthebbende**

Inter Linea zal verder alle overige werkzaamheden uitvoeren, die naar het oordeel van de bewindvoerder in uw financiële belang zijn en die tot de omschreven taken van de bewindvoerder behoren. Inter Linea houdt zich hierbij de mogelijkheid voor een beroep te doen op externe deskundigheid.

## **Art. 11 Correspondentie**

1. Na uw onderbewindstelling dient u alle financiële correspondentie door te sturen aan Inter Linea, zodat deze in de gelegenheid worden gesteld om een goed financieel beheer te blijven voeren.
2. Inter Linea zal alle organisaties, waar u "zakelijke" betrekkingen mee heeft, verzoeken om alle toekomstige correspondentie rechtstreeks aan Inter Linea te zenden.
3. U mag geen nieuwe financiële verplichtingen aangaan zonder overleg met de Bewindvoerder. Onder financiële verplichtingen wordt verstaan het aangaan van leningen, contracten, (telefoon)abonnementen en verder alles wat van invloed kan zijn op de bestedingsruimte.

## **Art. 12 Schulden**

Inter Linea zal op basis van de door u aangeleverde informatie over de schulden bekijken welke hulp geboden kan worden. Op basis van deze inventarisatie kan er een minnelijke- of een wettelijke schuldenregeling worden opgezet.

Het heeft echter pas zin om een schuldregeling op te zetten als uw financiële situatie voldoende stabiel is.

## **Art. 13 Schuldeisers**

De onderbewindstelling wijzigt niet de juridische positie van de schuldeisers en de schuldenaar. De rechtsmiddelen die de schuldeiser ten dienste staan blijven van kracht.

## **Art. 14 Privacy**

Uw gegevens worden opgenomen in de cliëntenregistratie van Inter Linea. De Wet Persoonsregistratie is hierop van toepassing. Dit betekent dat onbevoegden geen toegang krijgen tot deze gegevens. Deze gegevens worden alleen door bewindvoerder gebruikt en verstrekt aan derden, indien dat in het belang van rechthebbende is of indien dit voortvloeit uit de aard van de werkzaamheden als bewindvoerder. Inter Linea is hiervoor aangemeld bij het College bescherming persoonsgegevens.

## **Art. 15 Rekening en verantwoording**

1. Jaarlijks en aan het einde van de onderbewindstelling wordt door bewindvoerder rekening en verantwoording afgelegd aan u. Als u kunt instemmen met de wijze waarop Inter Linea uw belangen heeft behartigd wordt de rekening en verantwoording door u ondertekend en gezonden aan de bevoegde kantonrechter (BW art. 1:445).
2. In overleg met de kantonrechter wordt de maand bepaald, waarin de rekening en verantwoording ingeleverd moet worden.
3. Het boekjaar voor de rekening en verantwoording loopt van 1 januari tot en met 31 december, tenzij anders door de kantonrechter, bij aanvang van het bewind, is bepaald.

## **Art. 16 Beloning**

De beloning die Inter Linea toekomt voor de uitvoering van de werkzaamheden is vastgesteld door het Landelijk Overlegorgaan Kantonnrechtters (LOK) en geldt voor alle professionele bewindvoerders.

Deze kosten komen in principe voor uw rekening, waarbij zal worden onderzocht of u voor vergoeding van deze kosten, via bijzondere bijstand, in aanmerking komt.

### **Art. 17 Reglement Bewindvoering**

Elke cliënt ontvangt tijdens het eerste persoonlijke contact een exemplaar van dit reglement. Daarnaast wordt dit reglement op verzoek kosteloos toegezonden.

### **Art. 18 Aansprakelijkheid**

Indien er sprake is van een omstandigheid — waaronder begrepen een nalaten — die leidt tot aansprakelijkheid van Inter Linea dan is de aansprakelijkheid van Inter Linea steeds beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar(s) van Inter Linea wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekeringsvoorwaarden op basis waarvan uitkering wordt gedaan, voor rekening van Inter Linea komt.

### **Art. 19 Continuïteit**

In geval de bewindvoerder van Inter Linea langere tijd niet bereikbaar is in verband met vakantie, ziekte of afwezigheid door andere oorzaken, zal een vervangend bewindvoerder de lopende zaken waarnemen. U wordt op de hoogte gebracht van de waarneming, bereikbaarheid en de (verwachte) tijdsduur van de waarneming. Zodra de bewindvoerder van Inter Linea weer beschikbaar is eindigt de waarneming door de vervangende bewindvoerder.

### **Art. 20 Bereikbaarheid**

Telefoonnummer:	06 – 12 05 78 05 (op werkdagen tussen 09.30 en 12.30 uur)
Mailadres:	contact@interlineapif.nl
Website:	www.interlineapif.nl
Postadres:	Inter Linea Postbus 41 4430 AA 's-Gravenpolder