



Klachtenreglement

Artikel 1 Definitie

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Behandelaar van de klacht: De eigenaar van Inter Linea.
- Klager: De cliënt die een klacht indient bij Inter Linea.
- Aangeklaagde: De persoon tegen wie een klacht ingediend wordt.

Artikel 2 Bereik

Aangeklaagd kunnen worden:

1. De eigenaar van Inter Linea
2. Medewerkers werkzaam voor Inter Linea
3. Stagiaires die in het kader van hun opleiding bij Inter Linea werkzaam zijn.
4. Overige bij Inter Linea werkzame personen.

Artikel 3 Klachtrecht

Over de wijze waarop Inter Linea of één van zijn personeelsleden zich heeft gedragen tegenover betrokken perso(o)nen, kan door betrokken perso(o)nen bij de behandelaar van de klacht een klacht worden ingediend. Dit laat onverlet het wettelijke recht van betrokkenen om zich, tot een bindende uitspraak bevoegde instantie (rechtbank, rechter-commissaris) te wenden.

Gedrag van een personeelslid werkzaam bij Inter Linea, wordt aangemerkt als gedrag van Inter Linea. Dit voor zover dit gedrag aan Inter Linea kan worden toegerekend.

Artikel 4 Indiening klacht

Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk (bijvoorbeeld per brief, email of via het klachtenformulier van Inter Linea) worden ingediend. Bij een schriftelijke klacht dient u het volgende te vermelden:

1. De naam en het adres van de indiener;
2. De datum waarop de klacht verstuurd wordt;
3. De naam van de persoon waartegen de klacht is gericht.
4. Een omschrijving waarom u een klacht indient: wat is er precies gebeurd en wanneer;
5. Uw handtekening;
6. Mogelijke bewijsstukken die uw klacht ondersteunen.

Artikel 5 Afdoening in der minne

1. De behandelaar van de klacht zal nagaan of de klager door middel van een informele afhandeling van zijn klacht tevreden gesteld kan worden.
2. Zodra de behandelaar van de klacht en klager tot informele overeenkomst zijn gekomen vervalt de verplichting tot het verder toepassen van de klachtenregeling.

Artikel 6 Bijstand door gemachtigde

1. Een klager, of diegene op wiens gedragingen de klacht betrekking heeft, kan zich door een gemachtigde, advocaten en procureurs laten bijstaan of vertegenwoordigen.
2. De behandelaar van de klacht zal van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.

Artikel 7 Ontvangstbevestiging

1. De behandelaar van de klacht bevestigt de ontvangst van de klacht schriftelijk binnen vijf werkdagen.
2. Indien een klacht wordt ingediend waar een andere instantie tot behandeling bevoegd is, zal de behandelaar van de klacht naar betreffende instantie de klacht doorzenden, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de indiener.
3. De behandelaar van de klacht zendt een klacht die niet voor hem bestemd is en welke ook niet kan worden doorgezonden zo spoedig mogelijk terug naar de indiener.
4. De behandelaar van de klacht zendt een afschrift van de klacht en de daarbij behorende stukken aan degene op wiens gedrag de klacht betrekking heeft.
5. De behandelaar van de klacht administreert en registreert binnengekomen klachten en zorgt voor een goede voortgangscontrole.

Artikel 8 Geen verplichting tot klachtbehandeling

1. De behandelaar van de klacht is niet verplicht een klacht te behandelen indien zij betrekking heeft op een klacht welke reeds eerder met inachtneming van deze regeling is afgedaan.
2. Indien er langer dan zes maanden tussen handeling en indiening van de klacht is verstreken.
3. De behandelaar van de klacht is niet verplicht de klacht te behandelen indien het belang van de klager dan wel het gewicht van het gedrag naar redelijke maatstaven onvoldoende is.
4. Van het niet in behandeling nemen van de klacht stelt de behandelaar van de klacht de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk na 2 weken na ontvangst van de klacht schriftelijk in kennis.

Artikel 9 Hoor en wederhoor

1. De behandelaar van de klacht stelt de klager en diegene op wiens gedrag de klacht betrekking heeft in de gelegenheid te worden gehoord.
2. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
3. Van het horen wordt een verslag gemaakt.

Artikel 10 Behandelingstermijn

1. De behandelaar van de klacht handelt de klacht analoog aan de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken af.
2. De behandelaar van de klacht kan de behandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de klager en aan degene op wiens gedrag de klacht betrekking heeft.
3. Wanneer de klacht een lid van de directie treft, is het dit lid niet toegestaan aan de behandeling van de klacht deel te nemen.

Artikel 11 Afdoening

1. De behandelaar van klacht stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
2. Wanneer een klacht ingediend wordt door een klager waarop de wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing is, en een minnelijke oplossing als bedoeld in artikel 5 niet mogelijk is gebleken, wanneer de klager de bevindingen en conclusies uit het onderzoek verwerpt, zal de klacht altijd gemeld worden bij de Rechter-commissaris.
3. De behandelaar van de klacht zal de Rechter-commissaris om advies of een verhoor verzoeken teneinde het geschil op te lossen.
4. De behandelaar van de klacht zal het advies, of de conclusies van de Rechter-commissaris aanvaarden en opvolgen.

Artikel 12 Citeertitel, bekendmaking en werking

1. Deze regeling kan worden aangehaald als de klachtenregeling van Inter Linea.
2. De klachtenregeling wordt op verzoek toegezonden.
3. Inter Linea maakt van het bestaan van deze regeling middels een publicatie op haar internetsite bekend.
4. De klachtenregeling is in werking voor alle klachten ontstaan na onderstaande datum.

Aldus vastgesteld op 1 juli 2023.

Klachten kunnen gericht worden aan:

Inter Linea
T.a.v. Afdeling Klachtenverwerking
Postbus 41
4430 AA 's-Gravenpolder